

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. "C" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" PER IL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI**

**Il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 12 e 13 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera, che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

In esecuzione della propria determinazione n. 306 del 15.05.2019;

**Rende noto**

che il Comune di Casciana Terme Lari intende verificare la possibilità di coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "C" - con profilo professionale di "Istruttore amministrativo - contabile" di cui al vigente C.C.N.L.

**Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- il profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica "C";
- il titolo di studio di diploma di scuola media superiore con corso di studio di 5 anni;
- il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza di questo, la specifica dichiarazione del candidato di impegno a presentare detto nulla osta entro 7 giorni dall'espressa richiesta del comune.
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è inoltre richiesto il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza di questo, specifica dichiarazione del candidato di impegno a presentare detto nulla osta entro 7 giorni dall'espressa richiesta del comune;

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica ("C") e la posizione economica di inquadramento;
- 3) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5) i titoli di studio posseduti;

- 6) di allegare il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza di questo, specifica dichiarazione del candidato di impegno a presentare detto nulla-osta entro 7 giorni dall'espressa richiesta del comune;
- 7) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza di questo, specifica dichiarazione del candidato di impegno a presentare detto nulla osta entro 7 giorni dall'espressa richiesta del comune;
- copia del documento di identità;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate:

1. mediante PEC, all'indirizzo: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it);
2. mediante Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al link: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando l'ente Unione Valdera;
3. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera;
4. a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane N. 4 - 56025 PONTEDERA.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "C" profilo professionale "Istruttore amministrativo – contabile" per il Comune di Casciana Terme Lari.

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera **entro le ore 13,00 del giorno 14.06.2019.**

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o che non abbiano allegato copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, in caso di spedizione della stessa a mezzo del servizio postale;
- siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica "C";
- siano privi del titolo di studio richiesto;

I candidati saranno selezionati da una apposita commissione che disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto.

Per la valutazione dei candidati i 30 punti a disposizione sono così ripartiti:

- Max punti 20 per il colloquio;
- Max punti 10 per i titoli, attribuiti secondo i seguenti criteri:
  - Titolo di studio max 3 punti:
    - punti 1 per Diploma di laurea triennale;
    - punti 2 per Diploma di laurea specialistica o magistrale;
    - punti 3 per titoli formativi aggiuntivi rispetto al diploma di laurea, rilasciati da istituti legalmente riconosciuti;
  - Curriculum professionale max 7 punti;

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze, coerenti con il ruolo da ricoprire:

- D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., con particolare riferimento alla Parte I "Ordinamento istituzionale" e alla Parte II "Ordinamento finanziario e contabile";
- D.Lgs. 118/2011 e smi. in tema di armonizzazione dei sistemi contabili;
- Principi contabili generali e applicati;
- D.Lgs. 175/16 – T.U. in materia di società a partecipazione pubblica;
- Normativa fiscale;
- Contabilità economico patrimoniale;
- Bilancio consolidato;
- Normativa in materia di tributi locali, con particolare riguardo all'IMU-TASI-TARI, alla disciplina sanzionatoria e al contenzioso tributario;
- Legge 241/1990;
- Diritto amministrativo e diritto civile;
- Le procedure per gli affidamenti di beni e servizi e il D.Lgs. 50/2016 e smi.;
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e codice di comportamento.

Il colloquio sarà altresì rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze necessarie per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di comunicazione con gli utenti esterni ed interni all'ente;
- Organizzazione del lavoro;
- Flessibilità e capacità di adeguamento ai cambiamenti;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Il colloquio avrà luogo **il giorno 19.06.2019 alle ore 11.00** presso il Comune di Casciana Terme Lari – Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 Lari.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione personale.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Liana Laverti - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione Valdera Tel. 0587/299599-0587/299549.

Pontedera, 15.05.2019

Il Dirigente dell'Area Affari Generali  
firmato digitalmente  
Dott. Giovanni Forte

**FAC – SIMILE DI DOMANDA**

**All'Unione Valdera**  
**Via Brigate Partigiane n. 4**  
**56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente  
 a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_), C.a.p. \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
 \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ e Tel. Cellulare  
 \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno di Cat. "C", profilo professionale "Istruttore amministrativo - contabile" per il Comune di Casciana Terme Lari.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA:**

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_ con  
 assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_  
 con attuale profilo professionale di \_\_\_\_\_ (uguale o  
 equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore \_\_\_\_\_,  
 categoria professionale \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_.

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area  
 funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (**compreso l'attuale in corso fino alla  
 data di scadenza dell'avviso**):

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

3) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari;



4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

6) di allegare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;

7) di non essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza e di impegnarsi a presentarlo entro 7 giorni dall'espressa richiesta del comune;

8) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi e di progressione verticale" dell'Unione Valdera;

9) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

#### Inoltre dichiara

- di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.
- che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Allegati :

- α) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- β) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- γ) il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza di questo, specifica dichiarazione del candidato di impegno a presentare detto nulla osta entro 7 giorni dall'espressa richiesta del comune;
- δ) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.